

# 貸会議室利用者名簿

(ご利用団体名)

佐世保情報産業プラザ ○○○セミナー

(ご利用日時)

令和 5年 2月 1日 (水)

13時 00分 ~ 15時 00分

(ご利用の会議室名) ※ご利用される会議室に ○ をおつけください

第1棟

第2棟

大会議室

小会議室1

小会議室4

大会議室 (A+B)

会議室A

会議室B

2階小会議室

ご提出いただきました個人情報、政令の定めにより提供を求められた場合を除き第三者に提供す  
個人情報は1か月厳重に保管の上、速やかに破棄致します。

ご提出日は記入しないでください。  
こちらで記入いたします。

ご提出日：令和 年 月 日

|    | 氏名     | 社名         | 自宅住所             | 連絡先          | 手指殺菌 | 出欠 |
|----|--------|------------|------------------|--------------|------|----|
| 1  | 佐世保 太郎 | 佐世保情報産業プラザ | 長崎県佐世保市崎岡町2720-8 | 0956-20-5051 |      |    |
| 2  |        |            |                  |              |      |    |
| 3  |        |            |                  |              |      |    |
| 4  |        |            |                  |              |      |    |
| 5  |        |            |                  |              |      |    |
| 6  |        |            |                  |              |      |    |
| 7  |        |            |                  |              |      |    |
| 8  |        |            |                  |              |      |    |
| 9  |        |            |                  |              |      |    |
| 10 |        |            |                  |              |      |    |
| 11 |        |            |                  |              |      |    |
| 12 |        |            |                  |              |      |    |
| 13 |        |            |                  |              |      |    |
| 14 |        |            |                  |              |      |    |
| 15 |        |            |                  |              |      |    |

## ◆◆◆ ご案内 ◆◆◆

### (1) 名簿の作成方法

※ご利用の**団体名**、**日時**、**会議室**と**太枠内**をご記入いただき、**前日までにメール又はFAX**にてご提出をお願いします。

※連絡先は、携帯電話などの連絡が取りやすい番号をご記入ください。

### (2) 入館時のお願い

※各会議室入口に手指殺菌装置をご用意しております。入室の際には**【手指殺菌】**にご協力をお願いします。

※状況に応じて**【換気】**をお願いします。

※マスクの着用は、**【個人の判断】**にお任せ致します。

# 貸会議室利用者名簿

(ご利用団体名)

(ご利用日時)

令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

(ご利用の会議室名) ※ご利用される会議室に  をおつけください

第1棟

第2棟

大会議室 小会議室1 小会議室4 大会議室(A+B) 会議室A 会議室B 2階小会議室

ご提出いただきました個人情報は、政令の定めにより提供を求められた場合を除き第三者に提供することは一切ございません。  
個人情報は1か月厳重に保管の上、速やかに破棄致します。

ご提出日：令和 年 月 日

|    | 氏名 | 社名 | 自宅住所 | 連絡先 | 手指殺菌 | 出欠 |
|----|----|----|------|-----|------|----|
| 1  |    |    |      |     |      |    |
| 2  |    |    |      |     |      |    |
| 3  |    |    |      |     |      |    |
| 4  |    |    |      |     |      |    |
| 5  |    |    |      |     |      |    |
| 6  |    |    |      |     |      |    |
| 7  |    |    |      |     |      |    |
| 8  |    |    |      |     |      |    |
| 9  |    |    |      |     |      |    |
| 10 |    |    |      |     |      |    |
| 11 |    |    |      |     |      |    |
| 12 |    |    |      |     |      |    |
| 13 |    |    |      |     |      |    |
| 14 |    |    |      |     |      |    |
| 15 |    |    |      |     |      |    |

## ◆◆◆ ご案内 ◆◆◆

### (1) 名簿の作成方法

※ご利用の**団体名**、**日時**、**会議室**と**太枠内**をご記入いただき、**前日までにメール又はFAX**にてご提出をお願いします。

※連絡先は、携帯電話などの連絡が取りやすい番号をご記入ください。

### (2) 入館時のお願い

※各会議室入口に手指殺菌装置をご用意しております。入室の際には**【手指殺菌】**にご協力をお願いします。

※状況に応じて**【換気】**をお願いします。

※マスクの着用は、**【個人の判断】**にお任せ致します。

# 貸会議室利用者名簿

(ご利用団体名)

(ご利用日時)

令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

(ご利用の会議室名) ※ご利用される会議室に  をおつけください

第1棟

第2棟

大会議室 小会議室1 小会議室4 大会議室(A+B) 会議室A 会議室B 2階小会議室

ご提出いただきました個人情報は、政令の定めにより提供を求められた場合を除き第三者に提供することは一切ございません。  
個人情報は1か月厳重に保管の上、速やかに破棄致します。

ご提出日：令和 年 月 日

|    | 氏名 | 社名 | 自宅住所 | 連絡先電話番号 | 手指殺菌 | 出欠 |
|----|----|----|------|---------|------|----|
| 16 |    |    |      |         |      |    |
| 17 |    |    |      |         |      |    |
| 18 |    |    |      |         |      |    |
| 19 |    |    |      |         |      |    |
| 20 |    |    |      |         |      |    |
| 21 |    |    |      |         |      |    |
| 22 |    |    |      |         |      |    |
| 23 |    |    |      |         |      |    |
| 24 |    |    |      |         |      |    |
| 25 |    |    |      |         |      |    |
| 26 |    |    |      |         |      |    |
| 27 |    |    |      |         |      |    |
| 28 |    |    |      |         |      |    |
| 29 |    |    |      |         |      |    |
| 30 |    |    |      |         |      |    |
| 31 |    |    |      |         |      |    |
| 32 |    |    |      |         |      |    |
| 33 |    |    |      |         |      |    |
| 34 |    |    |      |         |      |    |
| 35 |    |    |      |         |      |    |

# 貸会議室利用者名簿

(ご利用団体名)

(ご利用日時)

令和 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分

(ご利用の会議室名) ※ご利用される会議室に  をおつけください

第1棟

第2棟

大会議室 小会議室1 小会議室4 大会議室(A+B) 会議室A 会議室B 2階小会議室

ご提出いただきました個人情報は、政令の定めにより提供を求められた場合を除き第三者に提供することは一切ございません。  
個人情報は1か月厳重に保管の上、速やかに破棄致します。

ご提出日：令和 年 月 日

|    | 氏名 | 社名 | 自宅住所 | 連絡先電話番号 | 手指殺菌 | 出欠 |
|----|----|----|------|---------|------|----|
| 36 |    |    |      |         |      |    |
| 37 |    |    |      |         |      |    |
| 38 |    |    |      |         |      |    |
| 39 |    |    |      |         |      |    |
| 40 |    |    |      |         |      |    |
| 41 |    |    |      |         |      |    |
| 42 |    |    |      |         |      |    |
| 43 |    |    |      |         |      |    |
| 44 |    |    |      |         |      |    |
| 45 |    |    |      |         |      |    |
| 46 |    |    |      |         |      |    |
| 47 |    |    |      |         |      |    |
| 48 |    |    |      |         |      |    |
| 49 |    |    |      |         |      |    |
| 50 |    |    |      |         |      |    |
| 51 |    |    |      |         |      |    |
| 52 |    |    |      |         |      |    |
| 53 |    |    |      |         |      |    |
| 54 |    |    |      |         |      |    |
| 55 |    |    |      |         |      |    |